

## Manual de Candidatura Online



Este manual foi concebido para facilitar a sua candidatura online a uma mobilidade na Universidade do Porto. Por favor siga cuidadosamente todos os passos para submeter com sucesso a sua candidatura.

É recomendável que, antes de aceder ao Formulário de Candidatura, organize cuidadosamente toda a informação solicitada com o apoio dos responsáveis pela mobilidade na sua Universidade de Origem.

Aconselhamos que explore a página da U. Porto, uma vez que contém várias ligações úteis para a preparação da sua mobilidade.

Até breve, no Porto!

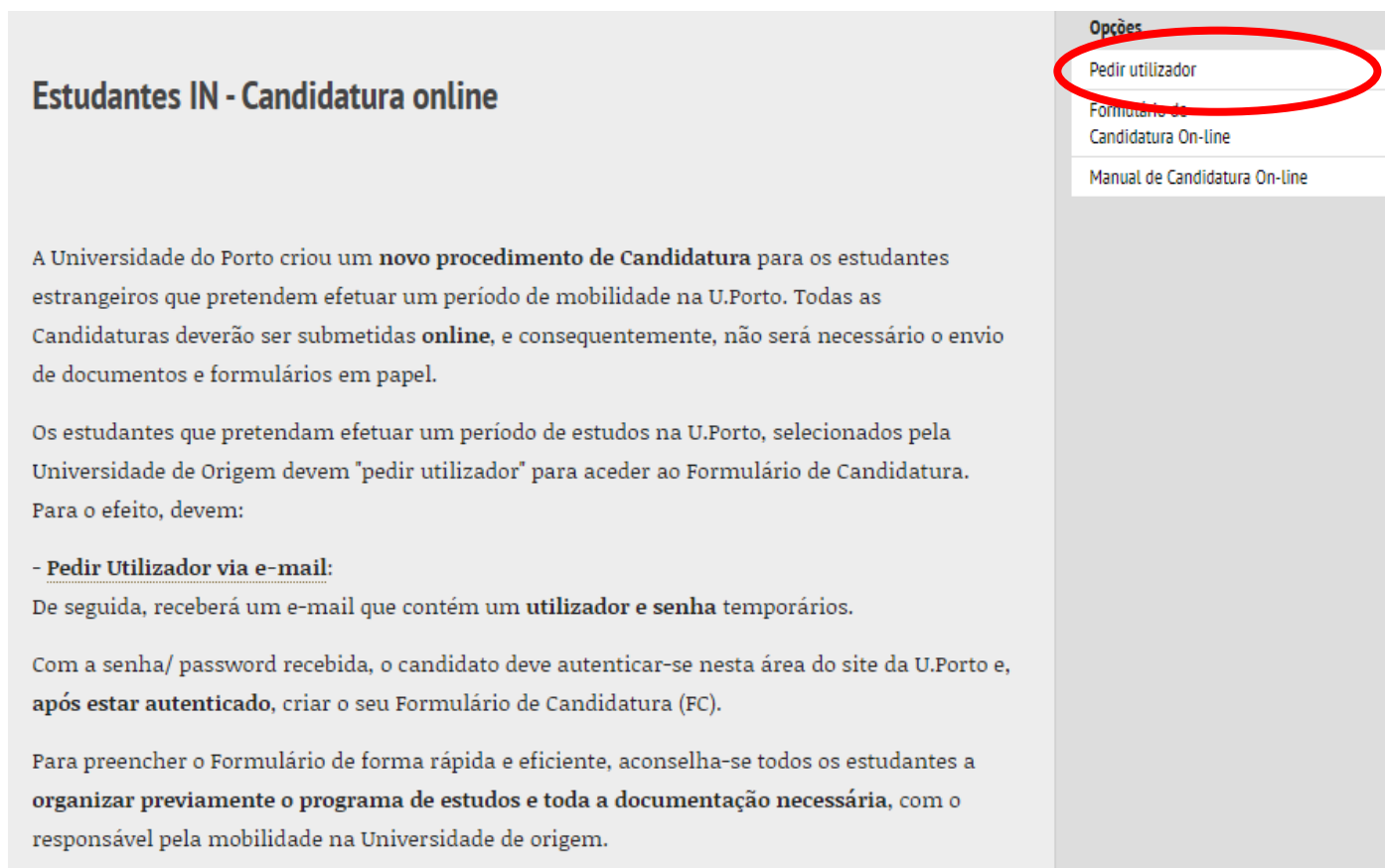
## **Índice**

1. Pedir Login
2. Preencher Candidatura
3. Imprimir Candidatura e Fazer Upload do Ficheiro de Candidatura
4. Criar e Imprimir Formulário de Alteração da Candidatura

## 1. Pedir Login

Para aceder ao Formulário de Candidatura, deverá:

- Pedir utilizador através da opção correspondente



**Estudantes IN - Candidatura online**

A Universidade do Porto criou um **novo procedimento de Candidatura** para os estudantes estrangeiros que pretendem efetuar um período de mobilidade na U.Porto. Todas as Candidaturas deverão ser submetidas **online**, e conseqüentemente, não será necessário o envio de documentos e formulários em papel.

Os estudantes que pretendam efetuar um período de estudos na U.Porto, seleccionados pela Universidade de Origem devem "pedir utilizador" para aceder ao Formulário de Candidatura. Para o efeito, devem:

- **Pedir Utilizador via e-mail:**

De seguida, receberá um e-mail que contém um **utilizador e senha** temporários.

Com a senha/ password recebida, o candidato deve autenticar-se nesta área do site da U.Porto e, **após estar autenticado**, criar o seu Formulário de Candidatura (FC).

Para preencher o Formulário de forma rápida e eficiente, aconselha-se todos os estudantes a **organizar previamente o programa de estudos e toda a documentação necessária**, com o responsável pela mobilidade na Universidade de origem.

**Opções**

- Pedir utilizador
- Formulário de Candidatura On-Line
- Manual de Candidatura On-Line

Figura 1 – Pedido de utilizador

- Preencher a informação relativa ao utilizador

Na fase de candidatura, não é obrigatório que os estudantes apresentem os dados do passaporte. Poderão, portanto, preencher a informação relativa ao documento de identificação que possuam no momento, desde que o mesmo esteja válido.

**Novo utilizador**

Perdeu a sua senha?

Informação a fornecer para atribuição de utilizador e senha  
Os campos em destaque são de preenchimento obrigatório

Tipo de identificação:

Número de identificação:

Nome:

Email:

Confirme Email:

Género:

Número de contribuinte:

**Nota importante:**  
o preenchimento do número de contribuinte **não é obrigatório.** Poderá preencher esta informação apenas se for cidadão(cidadã) português(esa)

**i** Ser-lhe-á enviado para o email submetido um código de utilizador e a senha para proceder a validação no sistema.

Figura 2 – Dados de login

Após preencher estes campos com os seus dados, receberá um email com o **utilizador e senha**.

Agora, deverá fazer login na página da U.Porto. Após fazer login, será redirecionado/a para a página principal da U.Porto. Para voltar à página de acesso à Candidatura Online, existem duas opções:

1. Clicar/copiar no seguinte link, que dá acesso direto à página de acesso à Candidatura Online:

[https://sigarra.up.pt/up/pt/WEB\\_BASE.GERA\\_PAGINA?p\\_pagina=122272](https://sigarra.up.pt/up/pt/WEB_BASE.GERA_PAGINA?p_pagina=122272)

2. Na página principal da U.Porto, seguir o seguinte caminho:

Estudar

Mobilidade

Estudar Cá Dentro

Clicar em “Página de Candidatura” no ponto 1

Formulário de Candidatura On-line (barra de opções do lado direito)

## 2. Preencher Candidatura

Depois de fazer login e seguir um dos dois caminhos indicados acima, deverá clicar na opção “Formulário de Candidatura Online” (barra de opções à direita):

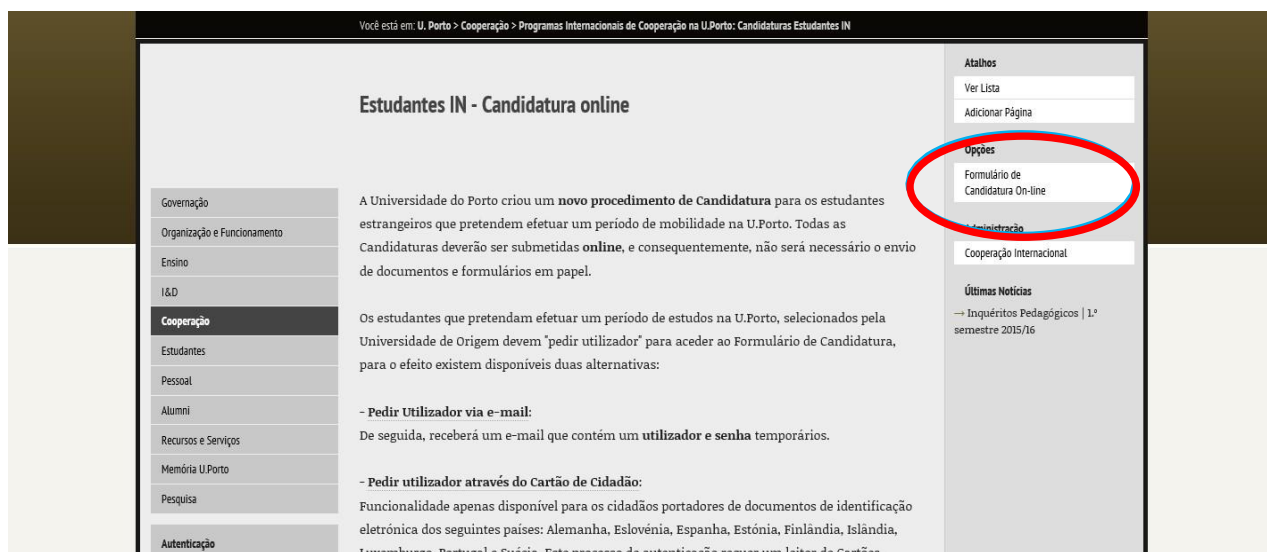


Figura 3 – Acesso ao Formulário de Candidatura Online

Ao clicar nesta opção, visualizará o seguinte:

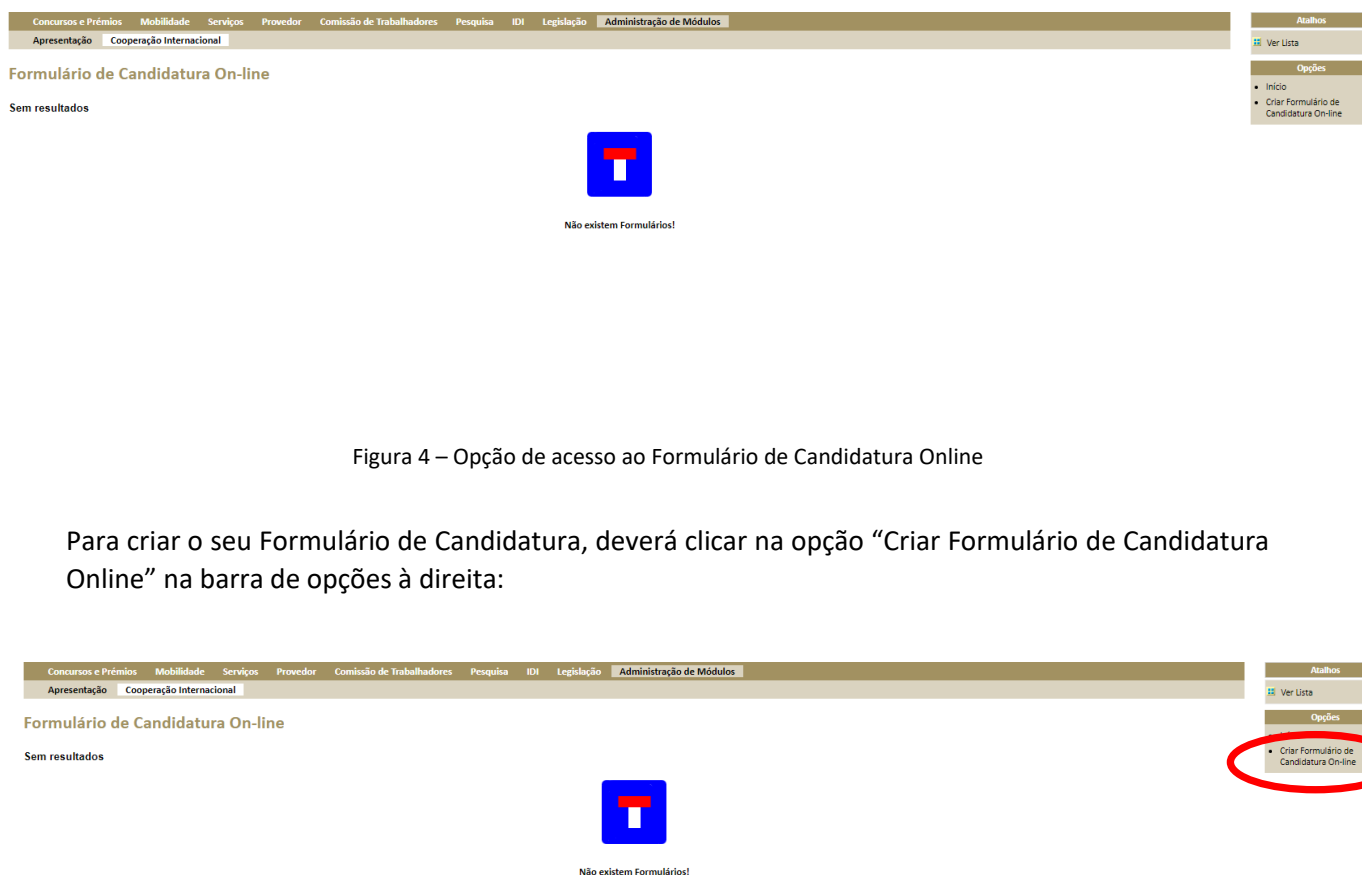


Figura 4 – Opção de acesso ao Formulário de Candidatura Online

Para criar o seu Formulário de Candidatura, deverá clicar na opção “Criar Formulário de Candidatura Online” na barra de opções à direita:

De seguida, deverá seleccionar o ano académico e o período de mobilidade ao qual pretende candidatar-se:

### Formulário de Candidatura - 0

Período de Estudos na Universidade do Porto

Ano Letivo:

Programa de Mobilidade

Programa de Mobilidade: Selecione o Ano Letivo

Guardar

Seguinte >>

Figura 5 – Formulário de Candidatura – Secção 0

Depois, deverá seleccionar o programa de mobilidade de acordo com a informação recebida da instituição de origem:

### Formulário de Candidatura - 0

Período de Estudos na Universidade do Porto

Ano Letivo:

Para mais informações poderá visualizar o calendário escolar de cada Faculdade escolhida.

Período de aulas:

Data de Início: 2020-09-14

Data de Conclusão: 2021-02-05

Programa de Mobilidade

Programa de Mobilidade:	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estudos	Mobilidades para Estudos ao abrigo do Programa Erasmus+
	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios	Mobilidades para Estágios ao abrigo do Programa Erasmus+
	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios Diplomados (Incoming)	
	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios (sem acordo prévio)	
	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ International Credit Mobility	Mobilidade para estudos ao abrigo de projetos no âmbito do Programa Erasmus+ International Credit Mobility
	<input type="radio"/> E+ ICM (workplan)	
	<input type="radio"/> Acordo de Cooperação - Estágios	
	<input type="radio"/> Acordo de Cooperação - Estudos	Mobilidades ao abrigo de Acordos de Cooperação
	<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios	

Figura 5.1 – Formulário de Candidatura – Secção 0

Nesta vista, poderá ainda visualizar o Calendário Escolar da U.Porto no caso de necessitar de verificar as datas em que decorrem as atividades académicas na U.Porto:

### Formulário de Candidatura - 0

Período de Estudos na Universidade do Porto

Ano Letivo: 2020/2021

Para mais informações poderá visualizar o calendário escolar de cada Faculdade escolhida.

Período de aulas: 1º Semestre

Data de Início: 2020-09-14

Data de Conclusão: 2021-02-05

#### Programa de Mobilidade

Programa de Mobilidade:

<input checked="" type="radio"/> Programa Erasmus+ Estudos	Mobilidades para Estudos ao abrigo do Programa Erasmus+
<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios	Mobilidades para Estágios ao abrigo do Programa Erasmus+
<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios Diplomados (Incoming)	
<input type="radio"/> Programa Erasmus+ Estágios (sem acordo prévio)	
<input type="radio"/> Programa Erasmus+ International Credit Mobility	Mobilidade para estudos ao abrigo de projetos no âmbito do Programa Erasmus+ International Credit Mobility
<input type="radio"/> E+ ICM (workplan)	
<input type="radio"/> Acordo de Cooperação - Estágios	
<input type="radio"/> Acordo de Cooperação - Estudos	Mobilidades ao abrigo de Acordos de Cooperação

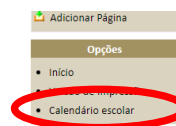


Figura 6 – Formulário de Candidatura – Secção 0 (opção “Calendário Escolar”)

Na **secção 1** do Formulário de Candidatura, preencha os seus dados pessoais tendo em atenção que o tipo do documento de identificação e o número de identificação não podem ser alterados.

Insira uma fotografia que cumpra rigorosamente as especificações técnicas: Formato JPG com 200 pixels de altura por 160 pixels de largura.

**Atenção:** Em caso de aceitação, esta fotografia será usada para o cartão de estudante, pelo que deverá fazer o upload de uma fotografia onde o seu rosto seja bem visível (ex. uma fotografia semelhante à do passaporte ou documento de identificação).


### Formulário de Candidatura - 1

#### Dados Pessoais do Estudante

Atenção: em caso de aceitação, esta fotografia será usada para o cartão de estudante, pelo que deverá fazer o upload de uma fotografia de documento oficial (ex. passaporte ou documento de identificação), e cumprir rigorosamente as especificações técnicas: Formato JPG com 200 pixels de altura por 160 pixels de largura;

**Fotografia:** Escolher ficheiro Nenhum fich...o selecionado

**Nome completo:**

**Data de Nascimento:**  

**Género:**  Feminino  Masculino

**País de Nacionalidade:**

**Local de Nascimento (país):**

**Local de Nascimento (cidade):**

**Estado Civil:**

**País de emissão do documento de identificação:**

**Identificação:** Bilhete de Identidade  
3827446858

**Deficiência Física?:**  Sim  Não


**Se sim, que tipo?:**

**Morada para correspondência:**

Figura 7 – Formulário de Candidatura – Secção 1

**Nota:** Os campos a vermelho são de preenchimento obrigatório. Só poderá **submeter** a sua Candidatura com todos os campos obrigatórios preenchidos.




Na **secção 2**, deve fornecer dados sobre o seu conhecimento linguístico, estudos anteriores e em curso. No campo “Aptidões Linguísticas” deverá clicar no símbolo  à frente do campo de forma a que a informação selecionada possa ser incluída:

### Formulário de Candidatura - 2

#### Aptidões Linguísticas

Língua Mãe:

Língua de Ensino na Universidade de Origem:

Outras Línguas	No momento estudo esta língua?	Tenho conhecimentos suficientes para frequentar aulas?	Necessito de preparação linguística para frequentar aulas?	
Português <input type="text"/>	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	

#### Estudos Efetuados e em Curso

Diploma/Grau:

Área de Estudos:

Duração (em anos):

Ano de início do Curso/CE:

Data prevista para Obtenção do Diploma: Janeiro  - 2020

Ano que frequenta no Ano Letivo:

#### Período de Estudos no Estrangeiro

Já estudou no Estrangeiro?  Não  Sim

Se sim, quando?

Em que Universidade?

Ao abrigo de que programa?

Figura 8 – Formulário de Candidatura – Secção 2

Na **secção 3**, deverá preencher a informação relativa à(s) Faculdade(s) e curso(s) que pretende frequentar na U.Porto. Os dados institucionais da U. Porto são automaticamente preenchidos.

**Caso pretenda realizar um período de Estudos** (caso pretenda realizar um período de Estágio, passe para a **página 12** deste documento):

Sempre que seleciona uma Faculdade, a caixa “escolha um curso” disponibiliza uma lista com os cursos, (por ciclos de estudos) da Faculdade escolhida.

### Formulário de Candidatura - 3

#### Universidade do Porto

**Código:** P PORT002

**Morada:** Praça Gomes Teixeira

**Código Postal:** 4099-002 PORTO

#### Coordenador Institucional

**Nome:** Bárbara Costa

**Serviço:** Serviço de Relações Internacionais

**E-mail:** international@reit.up.pt

**Telefone:** +351220408165

**Fax:** +351220408377

#### Faculdades

Faculdade	Coordenador Local				Curso/CE
	Nome	E-mail	Telefone	Fax	
<input type="text"/>					Escolha um Curso/CE <input type="text"/>

Legenda:

\* - Este Curso/CE encontra-se homologado no âmbito do Processo de Bolonha.


<< Anterior

Seguinte >>

Figura 9 – Formulário de Candidatura – Secção 3


Nesta fase, já deverá ter consultado a oferta formativa da U. Porto e os respetivos planos de estudo oficiais de cada curso. No caso de dúvidas sobre os ciclos de estudos (1º, 2º, 3º ciclos) consulte a página [http://sigarra.up.pt/up/WEB\\_BASE.GERA\\_PAGINA?p\\_pagina=1001599](http://sigarra.up.pt/up/WEB_BASE.GERA_PAGINA?p_pagina=1001599).

Os estudantes podem frequentar Unidades Curriculares em mais do que uma Faculdade. No entanto, caso o Plano de Estudos proposto seja aceite por todas as Faculdades escolhidas, poderá ocorrer uma situação de sobreposição de horários ou até dificuldades na deslocação entre Faculdades (dado a U.Porto estar distribuída em 3 polos distintos, em várias zonas da cidade do Porto).

Na **secção 4**, deverá seleccionar a sua instituição de origem clicando no símbolo . Ao escrever o nome da sua instituição de origem e seleccionar a mesma, os campos institucionais serão automaticamente preenchidos.

### Formulário de Candidatura - 4

#### Universidade de Origem

**Instituição Parceira:**  

**Código:**

**Cidade:**

**País:**

**Faculdade:**

**Curso/CE:**

#### Coordenador Institucional

**Nome:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Fax:**

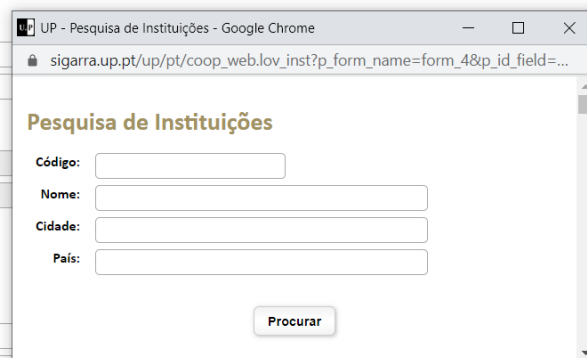
#### Coordenador Local

**Nome:**


**E-mail:**

**Telefone:**

**Fax:**



Figuras 10 e 11 – Formulário de Candidatura – Secção 4

Na **secção 5**, clique no símbolo  para aceder ao plano de estudos de uma Faculdade que já tenha sido escolhida na secção 3 (ver figura 9).

### Formulário de Candidatura - 5

Tenha em consideração que o total de créditos a escolher por semestre é de 30 ECTS (créditos) e por ano académico 60 ECTS (créditos).

Caso o Plano de Estudos não se encontre disponível, deverá contactar a Faculdade através do seguinte link: [Contatos das Faculdades](#)

#### Contrato de Estudos

##### Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto

Mestrado Integrado em Arquitectura					
Ano.C.	Per.	Código da unidade curricular	Unidade curricular	Créditos ECTS	Apagar
<b>Total:</b>				<b>0,0</b>	

#### Observações Candidatura

<< Anterior
Seguinte >>

Figura 12 – Formulário de Candidatura – Secção 5

## Unidades Curriculares

### FAUP - Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto

Mestrado Integrado em Arquitectura

Ano Letivo: 2020/2021

Se não for possível seleccionar a Unidade Curricular que deseja, verifique se escolheu a Faculdade correspondente no "Formulário de Candidatura - 3".

Indica que a unidade curricular pode não funcionar no ano letivo da mobilidade.

Ano.C.	Per.	Código	Nome	ECTS	Língua de ensino	Faculdade	Selecionar
1	A	100101	Projecto 1	21	Português	FAUP	
1	A	100102	Teoria Geral da Organização do Espaço	9	Português	FAUP	
1	A	100103	Desenho 1	12	Português	FAUP	
1	A	100106	Geometria e Arquitectura	9	Português	FAUP	
1	A	200202	História da Arquitectura Antiga e Medieval	9	Português	FAUP	
2	1S	20202A2	Introdução ao Paisagismo	3	Português	FAUP	
2	1S	20203A2	Geografia	3	Português - Suitable for English-speaking students	FAUP	
2	1S	20204A2	Grandes Projectos Urbanos	3	Português	FAUP	
2	1S	2UP2	Opção U.Porto (Urbanística)	3	Português	FAUP	
2	2S	10125C1	Antropologia do Espaço	3	Português - Suitable for English-speaking students	FAUP	
2	2S	20203A2	Geografia	3	Português	FAUP	
2	2S	20204A2	Grandes Projectos Urbanos	3	Português	FAUP	
2	2S	2UP2	Opção U.Porto (Urbanística)	3	Português	FAUP	
2	A	200201	Projecto 2	21	Português	FAUP	

Figura 13 – Vista da seleção de UC's

Adicione ou remova Unidades Curriculares (UC's). Para submeter a informação, clique no botão "Concluir" no final da página.


### Notas:

- As UC's com "1S" apenas são lecionadas no 1º semestre; As UC's com "2S" apenas são lecionadas no 2º semestre;

- as UC's com o símbolo poderão não funcionar no ano académico/semestre ao qual se candidata, pelo que aconselhamos um contacto direto com a Faculdade de interesse a fim de verificar esta questão. Caso selecione uma destas UC's, não será possível imprimir o Formulário de Candidatura após a submissão.

- Caso pretenda eliminar uma Faculdade (na secção 3), será necessário primeiro eliminar as Unidades Curriculares dessa mesma Faculdade na secção 5.

### Caso pretenda realizar um Estágio:

Ao seleccionar a sua Faculdade, aparecerá um campo editável: “Instituição de Destino”. Deverá seleccionar a sua Instituição de Destino (Faculdade da U.Porto na qual realizará o seu período de Estágio) clicando no símbolo  .

### Formulário de Candidatura - 3

#### Universidade do Porto

**Código:** P PORTO02

**Morada:** Praça Gomes Telxeira

**Código Postal:** 4099-002 PORTO

#### Coordenador Institucional

**Nome:** Bárbara Costa


**Serviço:** Serviço de Relações Internacionais

**E-mail:** international@reit.up.pt

**Telefone:** +351220408165

**Fax:** +351220408377

#### Instituição de Destino

**Nome:**  


**Departamento:**

Guardar

<< Anterior


Seguinte >>

Figura 14 – Formulário de Candidatura – secção 3 (Estágios)

Na **secção 4**, deverá seleccionar a sua instituição de origem clicando no símbolo . Ao escrever o nome da sua instituição de origem e seleccionar a mesma, os campos institucionais serão automaticamente preenchidos.

#### Formulário de Candidatura - 4

##### Universidade de Origem

**Instituição Parceira:**  

**Código:**

**Cidade:**

**País:**

**Faculdade:**

**Curso/CE:**

##### Coordenador Institucional

**Nome:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Fax:**

##### Coordenador Local

**Nome:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Fax:**



UP - Pesquisa de Instituições - Google Chrome

sigarra.up.pt/up/pt/coop\_web.lov\_inst?p\_form\_name=form\_4&p\_id\_field=...

### Pesquisa de Instituições

**Código:**

**Nome:**

**Cidade:**

**País:**

Figuras 15 e 16 – Formulário de Candidatura – secção 4 (Estágios)

Na **secção 5**, descreva as atividades que pretende realizar durante o seu período de Estágio na U.Porto – Programa de Trabalho:

### Formulário de Candidatura - 5

Tenha em consideração que o total de créditos a escolher por semestre é de 30 ECTS (créditos) e por ano académico 60 ECTS (créditos).

Caso o Plano de Estudos não se encontre disponível, deverá contactar a Faculdade através do seguinte link: [Contatos das Faculdades](#)

#### Programa de trabalho

Guardar

<< Anterior

Seguinte >>

Figura 17 – Formulário de Candidatura – secção 5 (Estágios)

Na **secção 6**, indique se necessita de alojamento e, em caso afirmativo, escolha o tipo que pretende: residência universitária (este pedido não garante atribuição de alojamento universitário) ou alojamento privado (lista de alojamentos enviada apenas após a aceitação oficial para uma mobilidade).

### Formulário de Candidatura - 6

#### Alojamento

Precisa de Alojamento?  Não  Sim

#### Caso necessite de alojamento, seleccione as opções que desejar

Residência Universitária?

Este pedido não confere qualquer garantia legal de atribuição de alojamento universitário

Preço Mensal: +/- 105/155 €

Lista de Alojamento Privado?

A Universidade do Porto disponibiliza uma lista de alojamentos disponíveis, todavia não assume qualquer responsabilidade por este alojamento, na medida em que não é gerido pela Universidade

Data de Chegada:

Data de Partida:

Guardar

<< Anterior

Submeter >>

Figura 18 – Formulário de Candidatura – secção 6

### 3. Imprimir Candidatura e Fazer Upload do Ficheiro de Candidatura

Após a submissão da candidatura, irá visualizar a versão de impressão do Formulário de Candidatura. Ao clicar na opção “Imprimir” na barra de opções à direita, terá acesso à impressão do Formulário de Candidatura em formato .pdf, para recolha das assinaturas na instituição de origem:

**Formulário de Candidatura**

**U. PORTO**  
UNIVERSIDADE DO PORTO

**Application Form**

Programa de Mobilidade/Mobility Programme: Programa Erasmus+ Estudos/Programme Erasmus+ Studies

Ano Académico/Academic Year: 2020/2021

Área de Estudos/Field of Studies: Fine arts - 211 ISCED (ERA-03.1/03.6)

**Dados Pessoais do Estudante/Student Personal Data**

Sobrenome/Surname: <b>testes_daniela</b>	Código Postal/Zip Code: 00000	
Nome Próprio/First Name: <b>testes_daniela</b>	Telefone/Phone Number: 000000	
Data de Nascimento/Birth date: <b>1996-05-08</b>	Telemóvel/Mobile phone:	
Local de Nascimento/Place of Birth: <b>Porto</b>	Morada Válida até/Mailing address valid until:	
Pais de Nacionalidade/Country of Nationality: <b>Portugal/Portugal</b>	E-mail/Email: <b>international@reit.up.pt</b>	
Sexo/Gender: <b>Feminino/Female</b>	Morada permanente/Permanent address:	
Estado Civil/Marital Status: <b>Solteiro/Single</b>	Código Postal/Zip Code:	
	Telefone Permanente/Permanent Phone Number:	

Figura 19 – Versão de Impressão do Formulário de Candidatura

Deverá clicar na opção “Imprimir” na barra de opções à direita para gerar o documento com os campos de assinaturas.

Depois de recolher a sua assinatura e as assinaturas/carimbos respetivos na Instituição de Origem, deverá fazer upload do Formulário de Candidatura devidamente assinado e carimbado juntamente com os seguintes documentos, obrigatórios para a análise da candidatura:

- Histórico Escolar / Transcrição de Registos;
- CV (opcional);
- Carta de Motivação e/ou Recomendação (opcional).

O campo de upload apenas aceita o carregamento de um documento em formato .pdf. Posto isto, deverá unir todos os documentos acima mencionados num único ficheiro em formato .pdf de forma a poder fazer o upload do mesmo no campo respetivo.



Valide-se novamente na página na U. Porto (Internacional > Mobilidade > Candidata-te já > Formulário de Candidatura > Clicar na palavra “aqui” em “seguir todos os passos indicados aqui” > Formulário de Candidatura Online - barra de opções do lado direito) para aceder à sua Candidatura Online e fazer upload do ficheiro criado (.pdf) (ver imagem seguinte - Figura 20).

**Formulário de Candidatura On-line**

2015/2016

2020/2021 tes\_daniela

Documentos	
Ver Dados da Candidatura On-line	🔍
Upload do ficheiro de candidatura	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">Explorar...</span> <span style="margin-right: 10px;">nenhum ficheiro selecionado.</span> <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;">Upload</span> </div>
Desistir da Candidatura	✖

Para efetuar upload, os candidatos têm que reunir todos os documentos de candidatura em apenas um ficheiro pdf:

- Formulário de Candidatura (assinado pelo estudante e assinado e carimbado pela Universidade de Origem).
- Transcrição de Registos/Histórico Escolar
- Documentos de identificação (passaporte ou cartão de identificação, e foto)
- Outros (CV, carta de recomendação/motivação, etc).

**Atalhos**

- Ver Lista
- Adicionar Página

**Opções**

- Criar Formulário de Candidatura On-line

Figura 20 – Upload do ficheiro de candidatura

Caso pretenda corrigir/atualizar o ficheiro carregado, poderá eliminá-lo ou substituí-lo. Em caso de substituição, o novo ficheiro anula o anterior.

Depois de adicionar o ficheiro, pode acompanhar o estado da sua candidatura fazendo login na página da U.Port com as suas credenciais, devendo aguardar a sua validação pela(s) Faculdade(s) interveniente(s) e pelos serviços centrais da U.Porto.

Depois de a candidatura ser validada por todas as partes, não será possível inserir ficheiros. No entanto, poderá:

- consultar os dados da candidatura;
- visualizar o ficheiro carregado;
- criar formulário de alterações;
- desistir da candidatura.

The screenshot shows the '2020/2021 io de Candidatura On-line' page for user 'testes\_daniela'. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a 'Documentos' section, and a 'Legenda' section at the bottom. Red boxes and arrows highlight specific icons and buttons, each with a text box explaining its function:

- Top Right:** A magnifying glass icon is highlighted with the text: "Ao clicar neste símbolo, poderá consultar o estado de validação da candidatura".
- Left Side:** A document icon is highlighted with the text: "Ao clicar neste símbolo, poderá consultar o ficheiro de candidatura que carregou".
- Center:** A 'Desistir da Candidatura' button with a red 'X' icon is highlighted with the text: "Ao clicar neste símbolo, desistirá da candidatura".
- Bottom:** A plus sign icon in the legend is highlighted with the text: "Ao clicar neste símbolo, poderá criar um formulário de alterações à candidatura".

The 'Documentos' section contains a table with the following rows:

Documentos	
Ver Dados da Candidatura On-line	[Magnifying Glass Icon]
[Document Icon]	Remover Ficheiro
Upload do ficheiro de candidatura	Explorar... Nenhum ficheiro selecionado. Upload
Desistir da Candidatura	[Red X Icon]

The 'Legenda' section lists the following items:

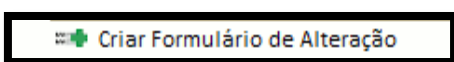
- [Plus Icon] Criar Formulário de Alteração
- [Yellow Circle Icon] Formulário de Candidatura/Alteração não Finalizado pelo Estudante
- [Red Circle Icon] Formulário de Candidatura/Alteração Não Validado
- [Green Checkmark Icon] Formulário de Candidatura/Alteração Validado pela U.P.

Figura 21 – Vista da Candidatura Online após a mesma estar submetida e os documentos de candidatura carregados

#### 4. Criar e Imprimir Formulário de Alteração da Candidatura

Antes de efetuar uma alteração ao Plano de Estudos/Estágio inicialmente proposto, aconselhamos um contacto prévio com as Instituições de Origem e de Acolhimento.

Para efetuar uma alteração ao Contrato de Estudos/Estágio e/ou período que propôs, deverá clicar no seguinte símbolo na sua Candidatura Online:



Poderá realizar as seguintes alterações neste formulário:

- alteração ao Contrato de Estudos (apenas para adicionar/eliminar Unidades Curriculares);
- alteração do período de estudos (*Prolongamento* ou *Redução*)

Após submeter um pedido de alterações, terá que aguardar que o mesmo seja validado/recusado pelos intervenientes. Poderá efetuar mais do que um pedido de alterações, mas terá sempre de aguardar que o pedido de alterações anterior seja devidamente validado/recusado antes de submeter um novo pedido.

##### Alteração ao Contrato de Estudos

###### Alterações

Tipo de Alteração: Prolongamento do Período de Estudos ▾

Período de aulas: Anual ▾

Data de Início: 2020-09-14

Data de Conclusão: 2021-07-30

###### Observações Alteração

Clique aqui caso deseje alterar o período de mobilidade

Clique aqui para seleccionar o novo período de estudos (as datas são atualizadas automaticamente)

Guardar

###### Faculdades

Faculdade	Coordenador Local				Curso/CE	Remove
	Nome	E-mail	Telefone	Fax		
Faculdade de Arquitectura	Marco Ginoulhiac	mg@arq.up.pt	220425484		*1º, 2º ciclos - Mestrado Integrado em Arquitectura	Remove
<input type="text"/>					Escolha um Curso/CE ▾	

Legenda:

\* - Este Curso/CE encontra-se homologado no âmbito do Processo de Bolonha.

Figura 22 – Vista do Formulário de Alterações – alteração do período de estudos

## Faculdades

Faculdade	Coordenador Local				Curso/CE	Remove
	Nome	E-mail	Telefone	Fax		
Faculdade de Arquitectura	Marco Ginoulhiac	mg@arq.up.pt	220425484		*1º, 2º ciclos - Mestrado Integrado em Arquitectura	Remove
<input type="text"/>					Escolha um Curso/CE	

Legenda:

\* - Este Curso/CE encontra-se homologado no âmbito do Processo de Bolonha.

**Clique aqui caso seja necessário adicionar UOs/cursos à candidatura (para que seja possível escolher disciplinas para adicionar ao formulário de alterações)**

## Contrato de Estudos

### Faculdade de Arquitectura da Universidade do Porto

Mestrado Integrado em Arquitectura						
Ano.C.	Per.	Código da unidade curricular	Unidade curricular	Créditos ECTS	Apagar	
3	.1\$	30312B3	Geometria Construtiva 1	3,0	X	
5	A	500501	Projecto 5	21,0	X	
5	.1\$	50131C5	História da Cidade do Porto	3,0	X	
5	.1\$	50144C5	Desenho como método e instrumento de investigação em Arquitectura	3,0	X	
5	.1\$	50148C5	Fotografia de Arquitectura, Cidade e Território	3,0	X	
				<b>Total:</b>	<b>33,0</b>	

**Clique aqui caso deseje eliminar disciplinas**

**Clique aqui caso deseje adicionar disciplinas**


Figura 23 – Vista do Formulário de Alterações – adicionar/remover disciplinas

Depois de ter preenchido todos os campos obrigatórios, deve submeter o Formulário de Alterações e imprimir o mesmo.

Após imprimir o Formulário de Alterações, deverá assinar e enviar o mesmo por email à(s) Faculdade(s) da U.Porto para análise e recolha de assinaturas (a Faculdade da U.Porto irá assinar e carregar o documento na sua Candidatura Online para validação dos serviços centrais da U.Porto).

Depois de o Formulário de Alterações ser validado por todas as partes, será notificado via email. Após esta notificação, deverá aceder à sua Candidatura Online através do seguinte link:

[https://sigarra.up.pt/up/pt/WEB\\_BASE.GERA\\_PAGINA?p\\_pagina=122272](https://sigarra.up.pt/up/pt/WEB_BASE.GERA_PAGINA?p_pagina=122272)

Depois de ter efetuado o login, deve clicar em “Formulário de Candidatura On-line”, no lado direito da página. Na página que abre, poderá ver o histórico da sua candidatura e os documentos da candidatura, entre os quais o Formulário de Alterações (para abrir o documento, deve clicar no ícone ).

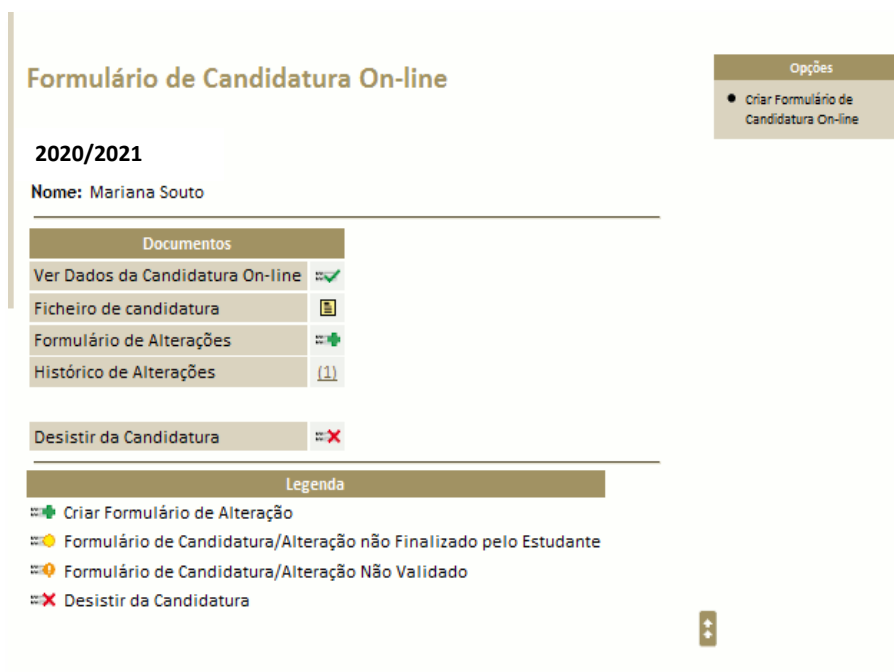


Figura 24 – Formulário de Alterações submetido – vista de estudante

Nesta página tem a possibilidade de visualizar o estado do seu Formulário de Alterações, nomeadamente saber se o mesmo foi ou não foi validado.

No caso de ter sido validado, poderá visualizar o formulário de alterações e/ou criar um novo.