



**FEUP** Universidade do Porto  
Faculdade de Engenharia

---

# 3 ao Quadrado - Agenda Web

Relatório de Especificação de Requisitos

---

Gestão de Projectos de Software - Grupo A - LEIC 2001/2002  
<http://gnomo.fe.up.pt/gps01A>



João Montenegro - ei97023@fe.up.pt

André Teixeira - ei97024@fe.up.pt

César Rodrigues - ei97006@fe.up.pt

Nuno Dias - ei95030@fe.up.pt

Rui Soares - ei97026@fe.up.pt

Carlos Ribeiro - ei97043@fe.up.pt

Filipe Pinto - ei96036@fe.up.pt

Rúben Pereira - ei96033@fe.up.pt

Vânia Gonçalves - ei97011@fe.up.pt

Versão 1.1

30 de Novembro de 2001

# Conteúdo

<b>1</b>	<b>Introdução</b>	<b>4</b>
1.1	Objectivos . . . . .	4
1.2	Enquadramento . . . . .	4
1.3	Riscos . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Requisitos Funcionais</b>	<b>5</b>
2.1	Requisitos Mínimos . . . . .	5
2.2	Requisitos Não Mínimos . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Requisitos Não Funcionais</b>	<b>7</b>
3.1	Usabilidade . . . . .	7
3.2	Fiabilidade . . . . .	7
3.3	Desempenho . . . . .	7
3.4	Manutenção . . . . .	7
<b>4</b>	<b>Modelo de Casos de Uso</b>	<b>8</b>
4.1	Diagrama de Casos de Uso . . . . .	8
4.2	Actores . . . . .	9
4.2.1	Colaborador da Organização . . . . .	9
4.2.2	Dono da Agenda . . . . .	9
4.2.3	Administrador . . . . .	9
4.3	Casos de Uso . . . . .	9
4.3.1	Consultar Agenda . . . . .	9
4.3.2	Consultar Compromisso Público . . . . .	10
4.3.3	Consultar Disponibilidade . . . . .	10
4.3.4	Consultar Indisponibilidade . . . . .	10
4.3.5	Marcar Compromisso Público . . . . .	10
4.3.6	Eliminar Compromisso Público . . . . .	10
4.3.7	Alterar Compromisso Público . . . . .	11
4.3.8	Notificar Dono da Agenda . . . . .	11
4.3.9	Marcar Compromisso Privado . . . . .	11
4.3.10	Eliminar Compromisso Privado . . . . .	12
4.3.11	Alterar Compromisso Privado . . . . .	12
4.3.12	Consultar Compromisso Privado . . . . .	12

4.3.13	Marcar Disponibilidade . . . . .	12
4.3.14	Eliminar Disponibilidade . . . . .	12
4.3.15	Alterar Disponibilidade . . . . .	12
4.3.16	Exportar Informação para um Palm . . . . .	13
4.3.17	Definir Tipo de Compromisso . . . . .	13
<b>5</b>	<b>Modelo de Objectos do Domínio</b>	<b>14</b>
5.1	Diagrama do Modelo de Objectos do Domínio . . . . .	14
5.2	Descrição do Modelo de Objectos do Domínio . . . . .	15
<b>6</b>	<b>Conclusão</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Glossário</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>Bibliografia</b>	<b>18</b>
<b>A</b>	<b>Anexo</b>	<b>19</b>
A.1	Resumo das alterações efectuadas em relação à versão 1.0 . . . . .	19

# Lista de Figuras

4.1	Diagrama de casos de uso. . . . .	8
5.1	Diagrama do modelo de objectos do domínio . . . . .	14

# 1 Introdução

## 1.1 Objectivos

O objectivo deste projecto - Agenda Web - é construir uma aplicação capaz de criar e gerir agendas para elementos de uma organização, tendo em conta as suas disponibilidades e compromissos.

## 1.2 Enquadramento

Esta aplicação será desenvolvida com o intuito de ser utilizada para gerir agendas de recursos de uma organização, nomeadamente faculdades, empresas, etc. Devido a ser um requisito importar informação do Sistema de Informação da Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (SiFEUP), a aplicação vai ser desenvolvida por forma a ser integrada na Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP). Por isso, a aplicação não poderá ser completamente extensível.

No entanto, deverá ser possível, por opção, não importar informação do SiFEUP, podendo, assim, ser utilizada em qualquer outra organização.

## 1.3 Riscos

Existem vários riscos que se correm no desenvolvimento deste sistema. Visto que o sistema vai ser desenvolvido por um processo de reengenharia, ou seja, vai ser desenvolvido tendo como ponto de partida a aplicação recebida, e com o objectivo de reutilizar o máximo de código possível, poderá tornar-se difícil garantir a qualidade do código recebido, bem como a sua consistência com o código que será implementado. Por outro lado, o facto da tecnologia utilizada no projecto recebido ser desconhecida para os programadores pode de alguma forma atrasar o trabalho, visto que é muito difícil saber de antemão as dificuldades com que se vai deparar.

## 2 Requisitos Funcionais

### 2.1 Requisitos Mínimos

1. Existe uma agenda para cada elemento da organização, sendo este elemento o dono da agenda.
2. A agenda é constituída pelos seguintes elementos: compromissos públicos, compromissos privados e disponibilidades.
3. Os compromissos (públicos e privados) são caracterizados por um tipo, enquanto que as disponibilidades podem ser caracterizadas por vários tipos simultaneamente. Os tipos podem ser, por exemplo, reunião, aula, etc. Os compromissos/disponibilidades têm, também, uma descrição, hora de início e duração.
4. O compromisso privado (tipo e descrição) só está visível para o dono da agenda. Para os outros elementos da organização, este compromisso é visualizado como se tratasse de uma indisponibilidade.
5. Existe a possibilidade de se marcar um compromisso (público ou privado) em que participem vários intervenientes.
6. É possível ao dono da agenda marcar um compromisso na agenda de outra pessoa, desde que na mesma altura não exista já um compromisso. No entanto, na sua própria agenda, o dono pode ter compromissos que se sobreponham.
7. Só o dono da agenda pode marcar disponibilidades.
8. A agenda deve estar disponível a todos os colaboradores da organização para visualização.
9. Deve ficar registado quem marcou um compromisso e quando.
10. É da responsabilidade do administrador do sistema definir os tipos de compromissos possíveis.
11. Utilizam-se intervalos de tempo constantes de 30 minutos. Assim, cada compromisso tem a duração mínima de 30 minutos, e a duração máxima de um múltiplo de 30 minutos.
12. É possível serem marcados acontecimentos que acontecem periodicamente (por exemplo, a aula que ocorre todas as segundas-feiras).

13. O interface da aplicação deve ser acessível a partir de um *browser* Internet.
14. Deve ser possível à aplicação utilizar/importar dados presentes no SiFEUP, nomeadamente os horários.
15. A aplicação deverá avisar o dono da agenda, quando existir um novo compromisso marcado ou quando um compromisso marcado for aceite, rejeitado ou cancelado por outro interveniente do compromisso.
16. O dono da agenda pode eliminar da sua agenda tanto os compromissos como as disponibilidades.

## **2.2 Requisitos Não Mínimos**

17. O interface da aplicação deve seguir o aspecto geral do interface do SiFEUP para ser possível uma futura integração no mesmo.
18. Deve ser possível a partir da aplicação exportar os dados presentes numa agenda para um Palm.
19. A aplicação poderá, opcionalmente, notificar o dono da agenda, da proximidade de ocorrência de um compromisso, através de *e-mail* ou *sms*.
20. Deve ser possível ao autor de determinada marcação efectuar alterações de vários parâmetros sobre essa marcação (horário, tipo, etc). Quando estas alterações são feitas, se se tratar de um compromisso com mais intervenientes, estes serão avisados de tais alterações.

## 3 Requisitos Não Funcionais

### 3.1 Usabilidade

Dado que esta aplicação tem como objectivo ser utilizada por todos os elementos de uma organização, deve ser de fácil utilização, com um interface intuitivo e simples de aprender. Dado que o interface se destina a ser apresentado via Web, é essencial que seja compatível com os *browsers* mais comuns (Internet Explorer e Netscape Communicator).

### 3.2 Fiabilidade

Dado que os elementos de uma organização dependem da informação contida nas suas agendas para organizarem o seu trabalho, é importante que a aplicação seja fiável, não havendo inconsistências (como por exemplo, compromissos que deveriam ser marcados em mais agendas do que as que o sistema efectivamente marcou) que possam comprometer a confiança do utilizador do sistema. Assim, pelo menos os requisitos mínimos devem ser satisfeitos sem que haja a ocorrência de falhas. Outro ponto essencial para garantir a fiabilidade do sistema, está relacionado com o sistema de segurança. Visto que existirá informação confidencial no sistema, é essencial que essa informação se encontre protegida de possíveis acessos não autorizados.

### 3.3 Desempenho

Dado que a aplicação a desenvolver estará disponível via Web, é importante a rapidez do sistema. Partindo do princípio que o utilizador não gosta de ficar longos períodos de tempo à espera, é necessário que o acesso às várias páginas Internet que constituem o sistema seja rápido, bem como o acesso ao sistema de informação.

### 3.4 Manutenção

Supõe-se ser necessário no futuro fazer a manutenção do sistema. Assim, torna-se necessária a existência de documentação, de modo a que seja possível que qualquer pessoa, com conhecimentos na área, seja capaz de manter o sistema em actividade, corrigindo erros que possam existir ou implementando novos requisitos no sistema.



# 4 Modelo de Casos de Uso

## 4.1 Diagrama de Casos de Uso

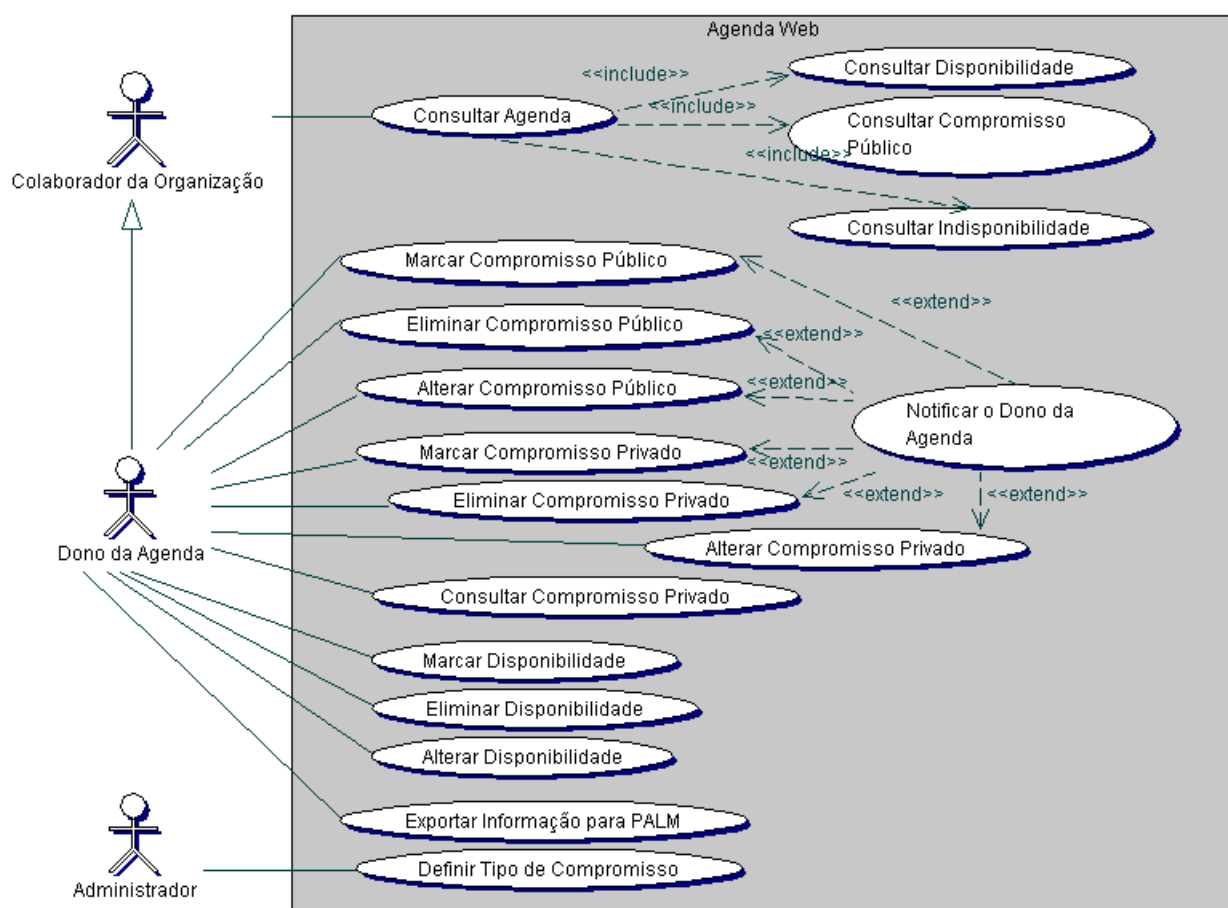


Figura 4.1: Diagrama de casos de uso.

## 4.2 Actores

### 4.2.1 Colaborador da Organização

O **Colaborador da Organização** representa uma qualquer pessoa pertencente à organização em causa. Esta pessoa tem acesso ao sistema, podendo consultar as agendas de todos os elementos da organização. É permitido visualizar toda a informação de uma agenda, com a excepção dos compromissos privados.

### 4.2.2 Dono da Agenda

O actor **Dono da Agenda** é uma especialização do actor **Colaborador da Organização**, querendo com isto dizer que o **Dono da Agenda** poderá efectuar todas as operações que estão associadas ao **Colaborador da Organização**, mais algumas que são específicas do **Dono da Agenda**. É possível, assim, marcar/alterar/eliminar os compromissos (públicos e privados) e as disponibilidades. É possível também exportar os dados de uma agenda para um *Palm*.

### 4.2.3 Administrador

O actor **Administrador** representa a pessoa (ligada à organização em causa) que é responsável por introduzir no sistema os tipos de compromissos. Estes tipos servirão posteriormente para definir os compromissos presentes nas agendas.

## 4.3 Casos de Uso

### 4.3.1 Consultar Agenda

Este caso de uso corresponde a uma operação que pode ser realizada por qualquer **Colaborador da Organização**. O objectivo desta operação é unicamente o de mostrar o conteúdo de determinada agenda. A informação que pode ser visualizada é filtrada, visto que existe informação que só deve ser disponibilizada ao **Dono da Agenda**. Podem existir várias opções para visualizar determinada agenda (vistas), nomeadamente:

- visualizar por dia (visualizar os elementos da agenda para determinado dia);
- visualizar por semana (são vistos os elementos da agenda para determinada semana);
- visualizar por mês (visualizam-se os elementos da agenda para o mês escolhido).

### 4.3.2 Consultar Compromisso Público

Este caso de uso é uma especialização do caso de uso anterior, ou seja, acontece quando um **Colaborador da Organização** pretende consultar uma determinada agenda, e consiste em consultar os compromissos que são visíveis para todos os colaboradores da organização.

### 4.3.3 Consultar Disponibilidade

Este caso de uso corresponde também a uma especialização do caso de uso **Consultar Agenda**, e acontece quando um colaborador da organização pretende consultar as disponibilidades presentes numa determinada agenda.

### 4.3.4 Consultar Indisponibilidade

À semelhança do caso de uso anterior, este corresponde também a uma especialização do caso de uso **Consultar Agenda**, e acontece quando um colaborador deseja visualizar as indisponibilidades que existem numa determinada agenda. Chamamos indisponibilidades, porque o actor envolvido na consulta é o **Colaborador da Organização** que não terá possibilidade de visualizar os compromissos privados presentes numa determinada agenda que não a sua. No lugar dos compromissos privados, o colaborador verá uma indisponibilidade.

### 4.3.5 Marcar Compromisso Público

Este caso de uso corresponde a uma operação básica que pode ser efectuada pelo **Dono da Agenda**. Um compromisso público pode também ser marcado por outro elemento da organização, desde que devidamente autenticado (dado que o **Dono da Agenda** pode marcar compromissos nas agendas dos outros elementos da organização). Esta operação consiste em especificar dois instantes de tempo (hora e duração), sendo um o instante em que se inicia o compromisso, e outro, o instante em que este termina. Nesta operação deve também ser especificado o tipo de compromisso e uma descrição. Opcionalmente, podem-se especificar vários elementos da organização que irão participar neste compromisso. Existe também um mecanismo de ajuda ao utilizador que visa impedir que sejam efectuadas operações ilegais, como a marcação de compromissos sobrepostos (a marcação de compromissos sobrepostos é permitida apenas ao **Dono da Agenda**). Assim, sempre que se tentar marcar um compromisso para uma altura em que já haja uma marcação, o utilizador será avisado através de uma mensagem de erro e a operação poderá ser cancelada.

### 4.3.6 Eliminar Compromisso Público

Este caso de uso corresponde a um requisito mínimo do sistema, e consiste na operação de eliminar um compromisso público que tenha sido previamente marcado. Esta operação é permitida apenas ao **Dono da Agenda**. Para efectuar esta operação, deverá ser possível escolher um compromisso (directamente na agenda onde foi marcado), e escolher a opção Eliminar. Posto

isto deverá ser mostrada ao utilizador uma mensagem com o objectivo de pedir a confirmação da operação. O compromisso será eliminado apenas no caso do utilizador confirmar a operação.

#### 4.3.7 Alterar Compromisso Público

Este caso de uso corresponde a um requisito não mínimo do sistema, e consiste na operação de efectuar alterações a um compromisso público previamente marcado. Novamente será necessário efectuar a autenticação, visto que um compromisso só pode ser alterado pelo autor da marcação. Esta operação é efectuada de maneira semelhante à anterior, ou seja, é escolhido directamente no interface da aplicação o compromisso a alterar, ao que resulta o aparecimento de uma janela com os campos que se podem alterar. Para completar esta operação deve-se escolher a opção alterar. A alteração só ficará concluída após ser dada a confirmação por parte do utilizador.

#### 4.3.8 Notificar Dono da Agenda

Este caso de uso acontece quando é marcado um compromisso por outro utilizador (compromisso com vários participantes), ou são efectuadas operações sobre esse compromisso (eliminar ou alterar). No diagrama, este caso de uso aparece ligado aos casos de uso **Marcar Compromisso Público**, **Eliminar Compromisso Público**, **Alterar Compromisso Público**, **Marcar Compromisso Privado**, **Eliminar Compromisso Privado** e **Alterar Compromisso Privado** por uma relação do tipo «extend». Esta ligação de extensão significa que o comportamento especificado pelos casos de uso enunciados pode incluir o comportamento especificado pelo caso de uso **Notificar Dono da Agenda**. Isto acontece porque, o **Dono da Agenda** só será notificado no caso de ser marcado um compromisso por outra pessoa (também um **Dono da Agenda**), e não no caso de ser ele próprio a marcar na sua agenda.

#### 4.3.9 Marcar Compromisso Privado

Este caso de uso é idêntico ao **Marcar Compromisso Público**, sendo a única diferença o facto de este compromisso apenas estar visível para o **Dono da Agenda**. Os outros elementos da organização, tanto **colaboradores** como **Donos da Agenda**, vêm-no como uma indisponibilidade na agenda.

#### 4.3.10 Eliminar Compromisso Privado

Este caso de uso corresponde a um requisito mínimo do sistema e consiste em eliminar da agenda um compromisso privado já marcado. É uma operação efectuada unicamente pelo **Dono da Agenda**. O modo de operação é mais uma vez equivalente ao descrito para o caso de uso **Eliminar Compromisso Público**.

#### 4.3.11 Alterar Compromisso Privado

Este caso de uso corresponde a um requisito não mínimo do sistema e consiste em efectuar alterações num compromisso privado marcado anteriormente. Esta operação é efectuada unicamente pelo **Dono da Agenda**, e o modo de operação é novamente equivalente ao descrito para o caso de uso **Alterar Compromisso Público**.

#### 4.3.12 Consultar Compromisso Privado

Este caso de uso corresponde novamente a uma operação feita unicamente pelo **Dono da Agenda**. Este actor, quando pretende consultar a sua agenda, terá acesso sem qualquer tipo de restrição aos compromissos privados por ele marcados. Nesta operação existem também várias opções de visualização (vistas), em tudo semelhantes às descritas anteriormente na secção 4.3.1.

#### 4.3.13 Marcar Disponibilidade

Este é um caso de uso que corresponde a uma operação unicamente da responsabilidade do **Dono da Agenda**. Para se efectuar esta operação é necessário especificar dois instantes de tempo (início e duração), e um ou vários tipos de disponibilidade, que servirão para especificar o(s) tipo(s) de compromissos que poderão ser marcados no intervalo de tempo especificado.

#### 4.3.14 Eliminar Disponibilidade

Este caso de uso corresponde a um requisito mínimo do sistema e consiste em eliminar da agenda uma disponibilidade previamente marcada. Esta é uma operação desempenhada unicamente pelo **Dono da Agenda**, pelo que será necessária a autenticação. O modo de operação é em tudo semelhante ao do caso de uso **Eliminar Compromisso Público**.

#### 4.3.15 Alterar Disponibilidade

Este caso de uso corresponde a um requisito não mínimo do sistema e consiste em efectuar alterações a uma disponibilidade marcada anteriormente. Novamente, esta é uma operação desempenhada unicamente pelo **Dono da Agenda**. Quanto ao modo de operação, ela é semelhante ao do caso de uso **Alterar Compromisso Público**.

### 4.3.16 Exportar Informação para um Palm

Este caso de uso corresponde a um requisito não mínimo da aplicação e consiste em exportar a informação de uma determinada agenda, presente no sistema de informação da aplicação, para um PALM.

### 4.3.17 Definir Tipo de Compromisso

Este caso de uso corresponde a uma operação realizada pelo **Administrador** do sistema. Este actor tem a responsabilidade de introduzir no sistema os tipos de compromissos que poderão ser utilizados posteriormente na marcação de compromissos e disponibilidades.

# 5 Modelo de Objectos do Domínio

## 5.1 Diagrama do Modelo de Objectos do Domínio

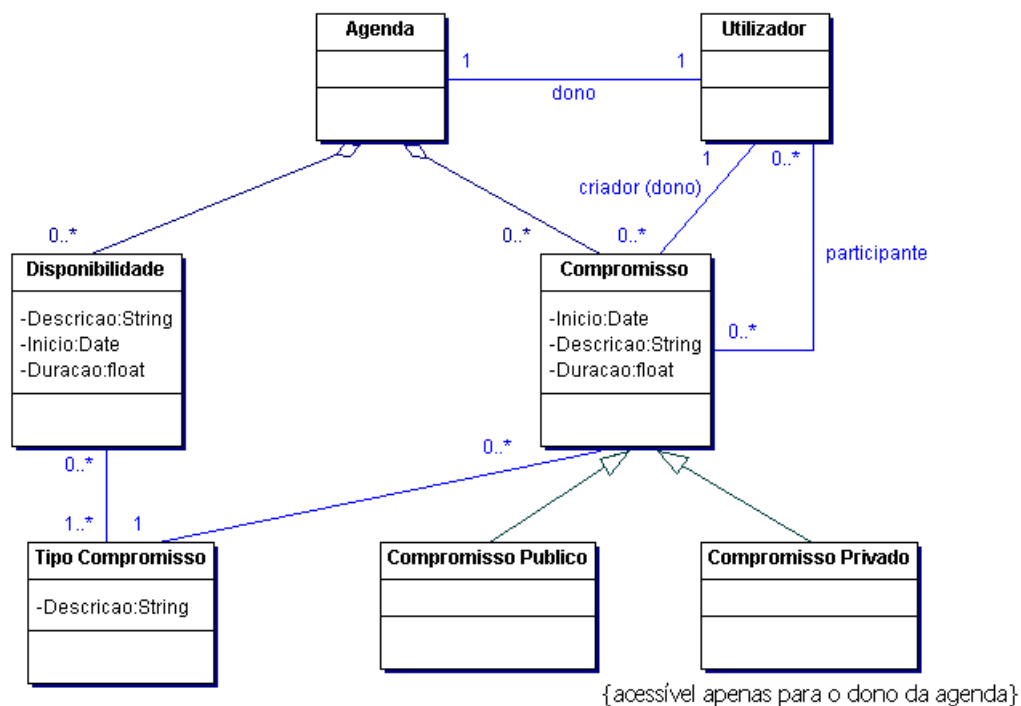


Figura 5.1: Diagrama do modelo de objectos do domínio

## 5.2 Descrição do Modelo de Objectos do Domínio

Pela observação do diagrama anterior é possível verificar o significado dos objectos e as suas relações:

Uma **Agenda** é constituída por **Disponibilidades** e **Compromissos**. Cada **Agenda** está relacionada com um **Utilizador** que é o seu **dono**.

Um **Utilizador** (neste caso um **dono da agenda**) pode marcar 0 ou mais **compromissos** (ligação **criador**). Este **compromisso** pode, também, ter vários participantes (ligação **participante**), ou seja vários **Utilizadores** (**colaboradores da organização**). **Compromisso** possui os atributos **Início**, **Duracao** e **Descricao**. **Início** representa a data e hora em que começa o dado **Compromisso**. O atributo **Duracao** permite especificar o tempo de duração do **Compromisso**. Por fim, a **Descricao** é um pequeno texto explicativo do **Compromisso** a que se refere. A classe **Compromisso** divide-se nas duas sub-classes **Compromisso Público** e **Compromisso Privado**. **Compromisso Privado** contém uma restrição que permite que, apenas um **Colaborador** que seja **Dono**, possa marcar um **Compromisso Privado**.

**Disponibilidade** contém, também, três atributos (**Início**, **Duracao** e **Descricao**) com significados idênticos aos já referidos na descrição de **Compromisso**.

Tanto **Compromisso** como **Disponibilidade** pertencem a um determinado **Tipo Compromisso**, podendo **Disponibilidade** pertencer a mais do que um. O atributo **Descricao** deste objecto indica o significado desse **Tipo Compromisso**. Os **Tipo Compromisso** possíveis, podem ser: reunião, aula, etc.



## 6 Conclusão

Relativamente ao produto recebido, os requisitos sofreram algumas alterações. Enquanto, no produto recebido existiam os conceitos de indisponibilidade e compromisso privado, agora existe apenas o de compromisso privado. Dado que para os outros colaboradores, um compromisso privado é visto como uma indisponibilidade, generalizou-se o conceito de compromisso privado, abarcando assim também este significado. Isto traz a vantagem de, assim, se poder colocar uma descrição nesses compromissos privados, mesmo tratando-se de um assunto pessoal, fora da organização.

Foram adicionados alguns novos requisitos, conforme especificado pela cliente (requisitos 13, 14, 15, 17, 18 e 19).

## 7 Glossário

**Disponibilidade** Uma disponibilidade pode ser de um ou mais tipos e indica a possibilidade de se poder marcar um compromisso do mesmo tipo para essa altura. Por exemplo, uma disponibilidade do tipo reunião e aulas, indica que se podem marcar reuniões ou aulas, na altura definida nessa disponibilidade.

**Colaborador da Organização** Um colaborador é uma pessoa da organização que tem acesso às agendas dos outros colaboradores, podendo visualizar nessas agendas as disponibilidades e compromissos públicos.

**Dono da Agenda** O dono da agenda é a pessoa à qual é permitido criar/alterar disponibilidades e compromissos.

**Compromisso público** É um compromisso marcado por um elemento da organização, sendo sempre visível o seu tipo e descrição.

**Compromisso privado** É um compromisso marcado por um elemento da organização, sendo que o seu tipo e descrição apenas é visível para o dono da agenda.

**Indisponibilidade** Uma indisponibilidade numa agenda reflecte a impossibilidade de se marcar compromissos nessa altura, por outro elemento que não o dono dessa agenda.

**Browser** É um software que deve estar presente no computador para permitir que um utilizador possa navegar na Internet (WWW) e consultar páginas HTML (*Hypertext Markup Language*);

**Palm** É um dispositivo móvel que permite gerir dados pessoais - PDA (*Personal Digital Assistant*)

## Bibliografia

[Faria, 2000] Faria, J. P. (2000). *Captura e Especificação de Requisitos usando UML e RUP (Rational Unified Process)*. Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, LEIC, <http://www.fe.up.pt/jpf/teach/LIA/acetatos/requisitos.ppt>.

[Faria, 2001] Faria, J. P. (2001). *Acetatos de Engenharia de Software - LEIC/LEEC 2001/2002*. Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, LEIC, LIA, <http://www.fe.up.pt/jpf/teach/ES/>.

# A Anexo

## A.1 Resumo das alterações efectuadas em relação à versão 1.0

**2 Requisitos Funcionais** À excepção dos requisitos 9, 11, 13, 14, 17, 18 e 19, que permanecem inalterados desde a última versão, os restantes requisitos foram modificados devido a uma redefinição de conceitos, nomeadamente no que diz respeito a **recursos** e **colaboradores**. Relativamente a **recursos**, apenas os elementos da organização são incluídos, deixando de existir as salas, retroprojectores, etc. Quanto a **colaboradores**, passam a ter um significado ligeiramente diferente, significando, agora um elemento da organização que não tenha agenda, ou que ainda não tenha feito a autenticação (*login*), não tendo, assim, permissões para marcar **compromissos públicos** (como estava referido na versão anterior). Foram, também, acrescentados os requisitos 16 e 20.

**4.1 Diagrama de Casos de Uso** Foi retirado o caso de uso **Registar Recurso**, e foram também acrescentados novos casos de uso, que correspondem aos novos requisitos.

**4.2 Actores** Foram feitas algumas modificações nas descrições dos actores, devido às alterações feitas no conceito de colaborador (como já foi referido atrás, nas alterações aos requisitos funcionais).

**4.3 Casos de Uso** Além de algumas modificações e criação de alguns casos de uso (descrito abaixo), foram eliminados os casos de uso **Registar recurso** e **Criar Agenda**, reflectindo as modificações já feitas à lista de requisitos.

**4.3.1 Consultar Agenda** Foram acrescentados alguns pormenores na descrição deste caso de uso, nomeadamente os modos de visualização.

**4.3.5 Marcar Compromisso Público** Foram feitas algumas alterações de forma a respeitar as modificações efectuadas nos requisitos.

**4.3.6 Eliminar Compromisso Público** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Eliminar Compromisso Público**.

**4.3.7 Alterar Compromisso Público** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Alterar Compromisso Público**.

**4.3.8 Notificar Dono da Agenda** Foram acrescentados alguns pormenores à descrição deste caso de uso.

**4.3.10 Eliminar Compromisso Privado** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Eliminar Compromisso Privado**.

**4.3.11 Alterar Compromisso Privado** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Alterar Compromisso Privado**.

**4.3.12 Consultar Compromisso Privado** Foram feitas algumas alterações de forma a respeitar as modificações efectuadas nos requisitos.

**4.3.14 Eliminar Disponibilidade** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Eliminar Disponibilidade**.

**4.3.15 Alterar Disponibilidade** Foi acrescentada a descrição correspondente ao caso de uso **Alterar Disponibilidade**.

**5.1 Diagrama do modelo de objectos do domínio** O diagrama foi significativamente alterado, nomeadamente, adicionando a super-classe **Compromisso** e retirando as classes **Recurso** e **Tipo Recurso**. Também foram acrescentados alguns atributos a algumas classes.

**5.2 Descrição do modelo de objectos do domínio** A descrição foi alterada no sentido de contemplar as alterações efectuadas ao diagrama do modelo de objectos do domínio.

**6 Conclusão** Onde se lia “(...) requisitos 15, 16, 17, 18, 19 e 20).” passa a ler-se “(...) requisitos 13, 14, 15, 17, 18 e 19).”.